Приложение № 1 к Закупочной документации

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на оказание услуг**

«Изготовление сувенирной продукции представительского уровня»

1. НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГ.

1. Оказание услуг по изготовлению сувенирной продукции представительского уровня.

2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

2.1. Основание для оказания услуг

Данная закупка обусловлена необходимостью формирования положительного имиджа   
АО «Петербургская сбытовая компания», повышения лояльности клиентов и узнаваемости бренда, укрепления связей с ключевыми клиентами и партнёрами.

2.2. Требования к срокам:

Начало оказание услуг – с момента заключения договора.

Окончание: 09.12.2025 г.

2.3. Нормативные требования к качеству оказания услуг

Оказание услуги производится в соответствии с нормативами и требованиями, установленными нормативными и законодательными актами Российской Федерации.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОКАЗАНИЮ УСЛУГ.

Требования к оказанию услуг/выполнению работ установлены в проекте договора оказания услуг по изготовлению сувенирной продукции (см. Приложение №2 к Закупочной документации). Исполнитель самостоятельно обеспечивает своих работников (специалистов) необходимым оборудованием, инструментами, материалами. Исполнитель несет ответственность за качество используемых при оказании услуг/выполнении работ материалов, соблюдение технических норм безопасности, а также обязуется оказать услуги ты в полном объеме, на высоком профессиональном уровне, в соответствии с заданием Заказчика, по окончании оказания услуг предоставить Заказчику отчетные документы в соответствии с условиями заключенного договора.

3.1. Объем оказания услуг

– разработка общей креативной концепции продукции (подлежит утверждению Заказчиком в соответствии с п. 4.1. Договора) и дизайна продукции;

– разработка дизайн-макета (не менее 3-х вариантов) каждого элемента продукции в соответствии с фирменным стилем заказчика (брендбук предоставляется в составе закупочной документации) и утвержденной Заказчиком концепцией. Дизайн не ограничивается правилами брендбука, но не может им противоречить;

– поставка сигнальных образцов продукции перед поставкой основного тиража для выявления возможных дефектов и доработки;

– изготовление необходимого тиража наборов продукции, нанесение элементов фирменного стиля на каждый элемент набора (логотип, слоган по согласованию с Заказчиком);

– замена упаковки и продукции, имеющей дефекты (нарушение работы непосредственного функционала устройства, скол (части продукции или лакокрасочного покрытия при его наличии), царапина, замятие, потертость, наличие остатков клея, посторонние пятня, в т.ч. грязи, краски и т.д., неверное нанесение логотипа Заказчика: искажение лого, размазывание, использование неверных цветов и т.д.);

– вся продукция доставляется в полностью укомплектованном виде, обернутая шубером, где это предусмотрено. Сборка производится на территории Исполнителя. Доставка отдельных частей набора с целью последующей сборки на месте, у Заказчика, запрещена.

– упаковка, доставка и разгрузка продукции до помещения склада на территории Заказчика по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Михайлова, д.11. Доставка должна производиться в будние дни с 10:00 до 17:00.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название, описание** | **Тираж (шт.)** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** |
| **1** | **Левитирующий светильник**:  **Подвесная левитирующая настольная лампа «Луна»** с беспроводной зарядкой (источник света левитирует снизу относительно поверхности взаимодействия)  Источник света выполнен в форме Луны с характерной фактурой и расцветкой.  Левитация и включение светильника достигается за счет действия электромагнитного поля.  **Характеристики:**  Высота лампы: 36-38 см  Размер основания: 16\*11 см;  Диаметр Луны 14 см;  Высота левитации: 1-1,5 см  **Материалы**:  Материал лампы: дерево; металл;  Материал Луны: пластик  Свет: Теплый белый  Вид питания: от сети 220В (адаптер для европейских розеток, без переходников)  Выход беспроводной зарядки: 5 В, 2 A  **Комплектация**: лампа (основание + Луна-светильник); адаптер питания с европейской вилкой и кабелем не менее 1,2 м, инструкция.  **Упаковка и брендирование**:  Индивидуально изготовленная коробка-шкатулка из переплетного картона с магнитным клапаном  Размер: 400\*200\*150 мм (или иной размер, при котором расстояние от изделия до стенок коробки не превышает 1 см)  Внешний лайнер: Гельтекс синий 115 гр (или аналог оранжевого цвета)  Внутренний лайнер: Гельтекс синий 115 гр (или аналог оранжевого цвета)  Кашировка крышки и дна  Вклейка магнитов D=10 мм (4 шт.) со сверлением  Тиснение крышки логотипом Заказчика – серебряная фольга (или синяя, если шкатулка оранжевого цвета). Размер тиснения 90\*22,5 мм  Ложемент на 2/3 толщины коробки; материал – эва поролон черного цвета: индивидуальные вырубки под основание лампы, светильник-Луну, блок питания (вырубка ложемента производится таким образом, чтобы каждая часть изделия плотно фиксировалась в нем).  Каждая коробка-шкатулка дополнительно должна быть упакована в полиэтиленовый пакет и воздушно-пузырчатую пленку. | **60** |
| **2** | **Городской рюкзак для ноутбука**  Размеры: 44\*30\*10 см (допустимо отклонение не более 1 см в каждом измерении)  Объём: 13 литров  Двухцветный комбинированный.  Цвета: сочетание серого и оранжевого или сочетание серого и синего;  Основные материалы: полиамид; текстиль. Все используемые материалы должны быть прочными, иметь водоотталкивающие свойства.  Основной отдел на молнии с двумя бегунками и планкой, защищающей от попадания влаги внутрь;  Наружный карман-органайзер на молнии;  Внутри укрепленный отдел с защитной тесьмой на липучке для ноутбука диагональю 15,6";  Эргономичные лямки и ручка рюкзака (широкие, мягкие; Лямки имеют дополнительную прошивку стропами в быстро изнашиваемых местах, которые можно отрегулировать по длине и фиксировать пластиковыми крепежами);  Выводы изнутри-наружу: USB, mini-jack (3,5mm) (соответствующие провода внутри рюкзака для подключения зарядного устройства и устройства для воспроизведения музыки).  **Брендирование:**  Бирка из мелованного картона 300 г, печать 4+4 (дизайн обсуждается с Заказчиком), привязанная бечевкой из натуральных волокон к ручке рюкзака.  Размер бирки 90\*50 мм  Упаковка в индивидуальный прозрачный полиэтиленовый пакет.  Рюкзак не должен иметь деформации, загрязнений, не должен быть мятым, сложенным. | **300** |
| **3** | **Открытки** Размеры: 210\*100 мм (в сложенном виде) (допускается отклонение в меньшую сторону до 5 мм)  210\*200 (в развороте) (допускается отклонение в меньшую сторону до 5 мм);  1 фальц, биговка;  Материал: фактурный дизайнерский картон  (цвет подбирается в соответствии с дизайном, утвержденным Заказчиком), плотностью не менее 320 г/м2  Размер изображения на лицевой стороне: 190\*80 мм. Лазерная резка деталей.  Способ нанесения изображения: шелкография 5+0 (pantone);  Конгревное тиснение площадью 180 см2;  Тиснение фольгой (2 цвета), нанесение  абразивного и рельефного лака (3D лак);  **Вырубка под вкладыш.** | **200** |
| **4** | **Вкладыши в открытку** 200\*95 мм (допускается отклонение в меньшую сторону до 5 мм при условии уменьшения открытки)  Материал: бумага дизайнерская 125гр/м2,  Magestic (предложить не менее трех вариантов на выбор)  Персонализация на 200 персон**.** Цифровая печать 4+0 | **200** |

*\* Столбец «Наименование продукции» подразумевает услуги по изготовлению продукции, включающие стоимость нанесения элементов фирменной символики, упаковку, доставку*

**В составе технического предложения обязательно представление в виде презентации графических эскизов продукции, изготавливаемой в соответствии с п. 3.1 настоящего технического задания. Представленные в составе технического предложения графические эскизы не являются утвержденным Заказчиком итоговым внешним видом продукции (как в части дизайна, так и в части самой сувенирной продукции).**

Для продуктов/предметов, входящих в состав сувенирной продукции, имеющих срок хранения, остаточный срок годности должен составлять не менее 80 % времени от общего срока годности таких продуктов/предметов от даты передачи Заказчику.

3.2. Требования к последовательности этапов оказания услуг – **В СООТВЕТСТВИИ С П. 4.1. ПРОЕКТА ДОГОВОРА** и с графиком оказания услуг:

Сроки оказания услуг, указанные в п.2.2., являются максимальными и могут быть скорректированы по договоренности с Исполнителем (например, в случае возникновения необходимости выполнения срочного заказа).

3.3. Требования к организации обеспечения оказания услуг – в соответствии с условиями договора.

3.4. Требования к применяемым материалам и оборудованию: все используемые для оказания услуг материалы и оборудование должны соответствовать спецификациям, указанным в проекте, обязательным нормативно-техническим документам, стандартам, а также иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта, аттестаты и другие документы, предусмотренные действующим законодательством, а также удостоверяющие их качество. При этом используемые при оказании услуг материалы и поставляемое оборудование должно соответствовать требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 29. 12.2018 № 1716-83, а именно: производителем товара, страной отправления либо страной, через которую перемещается товар не является Украина (применяется в части перечня, утвержденного постановлением).

**В техническом предложении** участник должен предоставить подтверждение что используемые при оказании услуг материалы и поставляемое оборудование соответствует требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 29. 12.2018 № 1716-83, а именно: производителем товара, страной отправления либо страной, через которую перемещается товар не является Украина (применяется в части перечня, утвержденного постановлением).

3.5. Требования безопасности – изготавливаемая продукция должна соответствовать санитарно-эпидемиологическим и гигиеническим требованиям безопасности, установленным для данного вида продукции.

3.6. Требования к порядку подготовки и передачи заказчику документов при оказании услуг   
и их завершении – в соответствии с условиями договора.

3.7. Требования к гарантийным обязательствам – – в соответствии с п. 3.1. настоящего технического задания и условиями договора.

3.8. Ответственность исполнителя - **В СООТВЕТСТВИИ РАЗДЕЛОМ 6 ПРОЕКТА ДОГОВОРА**.

3.9. Требования к порядку привлечению субподрядчиков – исполнитель для выполнения работ/ услуг, указанных в ТЗ, может привлекать субподрядные организации.

Субподрядные организации должны соответствовать требованиям к Участнику, указанным в разделе 5 данного Технического задания, в объеме поручаемых им работ, а также закупочной документации.

В случае замены или привлечения новых субподрядчиков после завершения закупочной процедуры, информация о которых ранее не была представлена в заявке Участника, Исполнитель должен согласовать привлечение таких субподрядных организаций с Заказчиком.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ФОРМИРОВАНИЯ КОММЕРЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ, ОБОСНОВАНИЮ ЦЕНЫ, РАСЧЕТОВ

Участник закупки предоставляет предложение цены на оказание услуг по изготовлению сувенирной продукции для АО «Петербургская сбытовая компания» – коммерческое предложение, исходя из объема изготавливаемой продукции, определенного настоящим техническим заданием, по форме «Сводная таблица стоимости работ/услуг» (форма 4), включенной в состав Закупочной документации. Общая стоимость услуг указывается без учета НДС и должна включать стоимость услуг по разработке дизайна и общей концепции сувенирной продукции, изготовление макетов, изготовления продукции, в том числе нанесения элементов фирменной символики, упаковку, доставку, разгрузку и т.п.

Оплата производится в течение 7 рабочих дней с даты подписания Заказчиком выставленных оригиналов документов, подтверждающих факт изготовления и поставки товара.

5. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ (ИСПОЛНИТЕЛЯМ)

5.1. Требования о наличии кадровых ресурсов и их квалификации:

Участник закупки предоставляет в составе своего предложения справку о кадровых ресурсах по форме закупочной документации, подтверждающую наличие у него в постоянном штате менеджера проекта / менеджера по работе с клиентами (специалиста, осуществляющего взаимодействие с Заказчиком и координацию всех этапов работы в рамках договора) в количестве 1 чел.

В случае отличия наименования должности работника от указанной в предыдущем абзаце, Участник должен предоставить должностную инструкцию, определяющую трудовые функции такого работника.

5.2. Требования о наличии материально-технических ресурсов:

Участник предоставляет в составе своего предложения справку о материально-технических ресурсах по форме закупочной документации, подтверждающую наличие у него собственных или арендованных:

- офисных и/или производственных помещений – 1 помещение,

-парка оборудования для выполнения заказов по персонализации и изготовлению полиграфической продукции: цифровое печатное оборудование – 1 шт, компьютерное оборудование с графическим программным обеспечением для работы с допечатной подготовкой – 1 шт.

5.3. Требования к измерительным приборам и инструментам:

Не требуется.

5.4. Требования о наличии действующих разрешений, аттестаций, свидетельств СРО, лицензий:   
Не требуется.

5.5. Требования о наличии сертифицированных систем менеджмента:

Не требуется.

5.6. Требования о наличии аккредитации в Группе «Интер РАО»:

Не требуется.

5.7. Требования к опыту оказания аналогичных услуг:

Участник закупки предоставляет в составе своего предложения справку о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров по форме закупочной документации, подтверждающую наличие у него опыта оказания услуг изготовления сувенирной, рекламной (рекламной полиграфии) или имиджевой продукции в количестве не менее 10 аналогичных договоров за 2 года, предшествующих объявлению закупки.

Аналогичными признаются договоры на изготовление сувенирной, имиджевой или рекламной (рекламной полиграфии) продукции.

5.8. Требования к субподрядным организациям:

Требования, указанные в пунктах 5.1. ÷ 5.7 ТЗ применимы к привлекаемым участниками соисполнителям в объеме поручаемых им работ согласно «Плану распределения работ между генеральным подрядчиком и субподрядными организациями. Документы, подтверждающие соответствие привлекаемых соисполнителей указанным требованиям, должны быть предоставлены в составе заявки участника.

6.ПРИЛОЖЕНИЯ.

Приложение

1. Брендбук.